

鄂尔多斯生态环境职业学院 校本讲义编写管理办法（讨论稿）

为了进一步推动学院教育教学改革和教学资源的建设，促进校本讲义编写、出版工作的科学化、规范化，保证学院教师编写出高质量的校本讲义，更好地服务教学，现结合学院实际，制定本管理办法。

一、校本讲义编写范围

校本讲义是指由我院教师根据教学要求编写的、直接用于教学的讲义，包括基本讲义、学生学习辅助用书（实验实训指导书、习题集等）、音像资料三大类。编写范围如下：

1、人才培养方案或实施性教学计划规定开设的课程，没有适合的公开出版发行的讲义。

2、在自治区范围内具有明显特色，教学和教学研究水平居自治区领先地位的课程讲义。

3、上级教育行政主管部门规定必须开设的课程，已有统编讲义，一般不再组织受理编写事宜。

二、编写申报条件

1、实行主编负责制，每部讲义主编 1~2 人，副主编 1~2 人，参编人员一般不得超过 4 人。

2、主编教师应具有讲师及以上专业技术职务，一般应有七年以上教龄，必须担任本课程三轮及以上主讲，教学能力和水平较高、并有相应的教学科研成果，文字表达能力强。

3、参编教师须有从事本课程教学三年经历，是课程组成员，文字表达能力强。

三、编写申请与审批程序

1、凡我院教师编写校本讲义的，应向系部提出申请。申请时应提交课程教学标准（大纲）、《校本讲义编写立项申请表》和已出版的国家级规划讲义或国家示范、骨干院校编写的讲义样书，或讲义。

2、系部组织教学经验丰富和教学水平高的教师（不少于 3 人）组成审核小组，对编写申请从是否先进于已出版的国家级规划讲义或国家示范或骨干院校编写的讲义、高职教育教学理论在编写讲义中是否贯彻适合高职学生、编写人员的编写能力等方面进行审核。审核通过后，系部将课程教学标准（大纲）、《校本讲义编写立项申请表》和已出版的国家级规划讲义或国家示范、骨干院校编写的讲义样书，或讲义报教务处。

3、教务处组织专家对校本讲义编写申请进行审核，专家人数为7人，其中，校内专家4人、校外专家3人；审核通过后报学院审批，批准后的校本讲义方可印刷使用。

四、编写的原则与要求

1、编写讲义要依据人才培养方案的要求，根据课程教学标准（大纲）先制定出讲义编写论证报告、职业背景、编写思路及写作特点、讲义内容提要以及列出讲义的一二三级目录，再行编写。

2、编写讲义要注重质量，突出高职教育特点和学院特色，紧紧围绕课程改革，注重理论联系实际，确保编写出的讲义具有较强的科学性、系统性、新颖性、启发性和适用性，以利于培养学生的自学和创新能力。

3、各专业职业基础和职业技能课程、实验实训指导书等校本讲义编写成员中必须有来自行业、企业的兼职教师。

4、编写讲义要本着“少而精”的原则，内容要精炼，主次分明，详略得当，文字通俗易懂，图表与正文密切配合。

5、实验实训指导书是配合教学进行编写的，应配合讲义系统介绍实验实训的目的、内容、方法、步骤、使用仪器和材料、操作注意事项等。文字简明扼要、条理清楚，便于学生理解掌握。每本辅助讲义字数原则不超过讲义字数的1/2。

6、讲义选题被批准后应按时交稿。书稿应交电脑排版打印样稿和电子稿，要求目录、图表齐全。

五、审稿

1、讲义完稿后，应由一名审稿人审稿。审稿人应由对该课程或相关专业有较丰富的教学经验，并有较高学术水平的副教授以上人员担任。审稿人按讲义的编写要求对讲义进行审核，并提出审核意见。主编应按审稿人的意见对书稿进行修改。

2、学生学习辅助用书，由课程所在教研室负责审稿。

六、结项验收与试用程序

1、按照审稿人意见修改后的讲义，由主编向系部提出验收申请。申请时应提交《校本讲义编写结项验收申请表》和打印的纸质讲义样书和电子版讲义。

2、系部组织相关教师进行审核，审核通过后，将《校本讲义编写结项验收申请表》和讲义纸质和电子版样书报教务处。

2、教务处组织专家对编写的讲义进行评审，专家人数为7人，其中，校内专家4人、校外专家3人；评审结果报学院审批，批准后的讲义由教务处与文印公司评定印刷成本费，给出成本定价，具体印制数量与讲义款结算由讲义编写组负责。

3、凡未经评审通过的讲义、进入课堂试用的，不得向学生收取任何费用。

七、出版和使用

1、校本讲义经过至少一届学生试用，且效果较好的，经主编申请（含讲义试用效果的佐证材料）、系部推荐、学院审定，并办理有关手续后，方可交付出版社出版。

2、未经学院批准，自行出版的，出版费用自理，学院不予校本讲义认定。

3、在已有讲义基础上编写的校本讲义，通过结项验收的，经主编申请、系部推荐、学院审定，办理相关手续后，可直接交付出版社出版。

八、附则

1、本办法自2020年9月1日起施行。

2、本办法由讲义评审委员会负责解释。

附件：1. 鄂尔多斯生态环境职业学院校本讲义编写立项申请表
2. 鄂尔多斯生态环境职业学院校本讲义编写结项验收申请表

附件 1

鄂尔多斯生态环境职业学院

校本讲义编写立项申请表

讲义名称_____

主 编_____

适用专业_____

所在系部_____

申请日期_____

鄂尔多斯生态环境职业学院教务处

讲义名称							
课程名称							
课程性质	<input type="checkbox"/> 公共课 <input type="checkbox"/> 职业基础课 <input type="checkbox"/> 职业技能课 <input type="checkbox"/> 其他课						
	<input type="checkbox"/> 必修课 <input type="checkbox"/> 选修课						
课程类型	<input type="checkbox"/> A类课程 <input type="checkbox"/> B类课程 <input type="checkbox"/> C类课程						
适用专业							
申请理由							
参考学时		估计字数		交稿时间			
主编基本情况							
姓 名		年 龄		学 历		职 称	
联系电话				邮 箱			
主要教学经历：							
参编人员基本情况							
姓 名	年 龄	学 历	职 称	本课程教学次数			
所 在 系 部 意 见	<div style="text-align: right;"> 系部负责人： 年 月 日 </div>						

一、课程教学标准（大纲）

学时分配	理论		实践		案例		其他	
讲义内 容简介 (少于 500 字)								
编写总 体构思								
课程教 学模式 、方法 手段								
学生学 习期望 效果								

二、讲义基本结构与内容

主题内容（写清章、节，单元，课题，任务，项目等）

编写人

附件 2

鄂尔多斯生态环境职业学院
校本讲义编写结项验收申请表

讲义名称_____

主 编_____

所在系部_____

适用专业_____

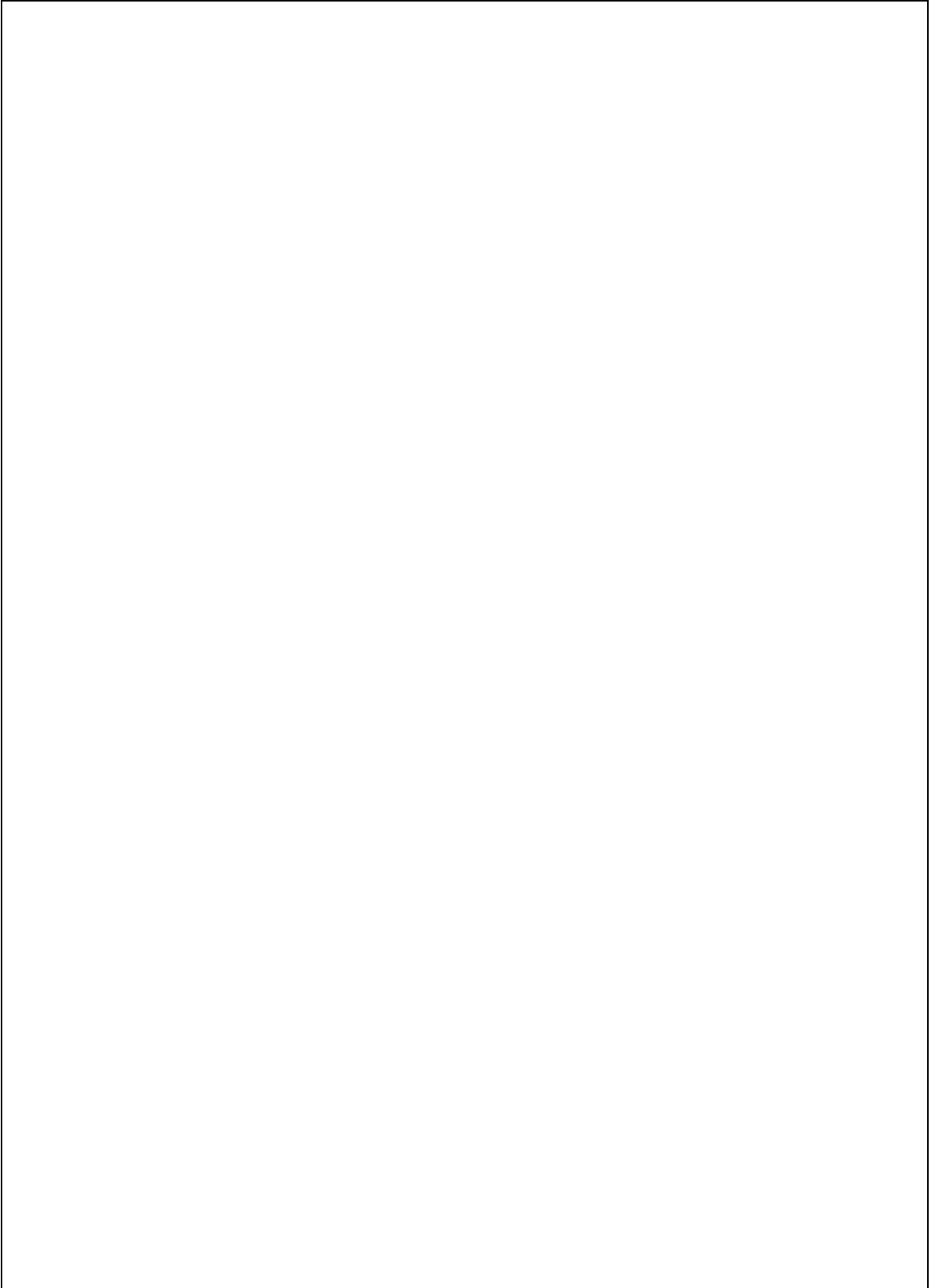
申请日期_____

鄂尔多斯生态环境职业学院教务处

讲义名称					
课程名称					
课程性质	<input type="checkbox"/> 公共课 <input type="checkbox"/> 职业基础课 <input type="checkbox"/> 职业技能课 <input type="checkbox"/> 其他				
	<input type="checkbox"/> 必修课 <input type="checkbox"/> 选修课				
课程类型	<input type="checkbox"/> A类课程 <input type="checkbox"/> B类课程 <input type="checkbox"/> C类课程				
适用专业					
申请理由					
参考学时		估计字数		交稿时间	
主编基本情况					
姓名		年龄		学历	
联系电话				邮箱	
参编人员基本情况					
姓名	年龄	学历	职称	承担编写任务	

一、讲义结构与内容

二、讲义的试用情况



三、讲义的价值、特色

四、经费使用情况	
开支内容	金额
合 计	
系部 审查 意见	系部章 年 月 日
教 务 处 审 核 意 见	教务处章 年 月 日
学 院 评 审 意 见	学院章 年 月 日