



鄂尔多斯生态环境职业学院
ORDOS VOCATIONAL COLLEGE OF ECO-ENVIRONMENT

中职会计专业人才培养方案

2019年11月

鄂尔多斯生态环境职业学院

中职会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

会计 630302

二、入学要求

初级中学毕业或具备同等学力者

三、修业年限

全日制三年

四、职业面向

| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码） | 对应行业（代码） | 主要职业类别（代码） | 主要岗位群或技术领域举例 | 职业资格证书和职业技能等级证书举例 |
|------------|-------------|------------------|--------------------|--------------|--------------------------------|
| 财经商贸大类（63） | 财务会计类（6303） | 会计、审计及税务服务（7241） | 会计专业人员（2-06-03-00） | 会计核算；会计监督 | 助理会计师 会计师 高级会计师 注册会计师 |

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文的文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的专业技术技能人才，同时为高职院校输送合格生源。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质结构要求

(1) 思想素质：具备良好政治思想素质、道德品质和法律意识。热爱祖国，拥护党的基本路线，具有强烈的事业心和高度的社会责任感。

(2) 职业素质：具有良好的行为规范和职业道德，具备吃苦耐劳、积极进取、敬业爱岗的精神。

(3) 心理素质：树立终身学习理念，具有良好的团队合作精神、人际交往能力和社会适应能力；具有诚信品质、责任意识、遵纪守法意识；具有一定的实践、创新、就业和创业能力。

(4) 身体素质：具有良好的体育锻炼和卫生习惯，达到国家规定的中职学生体质健康标准和军事训练标准，具有健康的体魄；对不断变化的技术与社会环境，具有良好的适应能力。

2、知识结构要求

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济，财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

3、能力结构要求

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原则和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程设置

根据教育部、教育厅有关文件规定，将职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生、体育与健康、计算机应用基础、语文、数学、英语、书法、音乐、历史等列入公共基础必修课；并将心理健康教育、中职生安全教育与中华优秀传统文化等列入限制选修课。

1、公共必修课程设置及学时

表1 公共必修课程设置及学时分配

| 序号 | 课程名称 | 学时数 |
|----|---------|------|
| 1 | 德育 | 136 |
| 2 | 语文 | 357 |
| 3 | 数学 | 357 |
| 4 | 英语 | 340 |
| 5 | 计算机应用基础 | 68 |
| 6 | 体育与健康 | 170 |
| 7 | 音乐 | 17 |
| 8 | 书法 | 17 |
| 9 | 历史 | 68 |
| 合计 | | 1530 |

（1）德育模块

①职业生涯规划

引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件。

②职业道德与法律

使学生了解职业、职业素质、职业道德、职业个性、职业选择、职业理想的基本知识与要求，了解与学生关系密切的有关法律基本知识，树立正确的职业理想；掌握职业道德基本规范，以及职业道德行为养成的途径，陶冶高尚的职业道德情操；形成依法就业、竞争上岗等符合时代要求的观念；学会依据社会发展、职业需求和个人特点进行职业生涯设计的方法；增强提高自身全面素

质和自主择业、立业创业的自觉性。

③经济政治与社会

根据马克思主义经济和政治学说的基本观点，对学生进行经济和政治基础知识教育。引导学生正确分析常见的社会经济、政治现象，提高参与社会经济、政治活动的的能力，为在今后的职业活动中，积极投身社会主义经济建设、积极参与社会主义民主政治建设打下基础。

④哲学与人生

使学生了解和掌握与自己的社会实践、人生实践和职业实践密切相关的哲学基本知识；引导学生用马克思主义哲学的立场、观点、方法观察和分析最常见的社会生活现象，初步树立正确的世界观、人生观和价值观，为将来从事社会实践打下基础。

(2) 语文

通过本课程学习，在九年义务教育的基础上，培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要。指导学生学习必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。

(3) 数学

通过课程学习，在九年义务教育基础上，使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识。培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能；培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力。

(4) 英语

通过本课程学习，在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力。激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力。引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。

(5) 计算机应用基础

通过本课程学习，在九年义务教育的基础上，使学生进一步了解计算机基本工作原理，能应用 Internet 获取信息，能使用计算机处理信息，提高学生的计算机基本操作、网络应用、办公应用、多媒体技术应用等职业相关能力，初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力；使学生能够根据职业需求运用计算机，体验应用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程；逐步养成在学习、工作、生活中利用计算机解决问题的习惯，并能遵守社会公共道德规范和法律法规，自觉抵制不良信息；使学生树立科学态度及知识产权意识，自觉依法进行信息技术活动。让学生进一步体验计算机文化内涵，为今后的职业活动、继续学习和终身发展奠定信息技术应用基础。

(6) 体育与健康

通过本课程学习，使学生树立“健康第一”的指导思想，获得体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法；通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。

(7) 音乐

掌握一定的乐理知识及音乐欣赏能力。

(8) 写字与书法

通过书法教育，使学生了解中华民族悠久的历史 and 灿烂的民族文化，增强民族自尊心和自信心，培养爱国情感，形成良好的道德情操。使学生掌握书写的基本方法，培养学生书写汉字的能力。

(9) 历史

通过历史课程的教学，学生能够掌握中外历史的基本知识，初步掌握学习历史的基本方法和基本技能；对人类历史的延续与发展产生认知兴趣，感悟中华文明的历史价值和现实意义，养成爱国主义情感，开拓观察世界的视野，认识世界历史发展的总体趋势；初步形成正确的世界观、人生观和价值观，为成为拥有良好的综合素质的合格公民奠定基础。

2、公共基础选修课程设置及学时

表 2 公共基础选修课程设置及学时分配

| 序号 | 课程名称 | 学时数 |
|----|----------|-----|
| 1 | 心理健康教育 | 17 |
| 2 | 中职生安全教育 | 17 |
| 3 | 中华优秀传统文化 | 17 |
| 合计 | | 51 |

(1) 心理健康教育

帮助学生了解心理健康的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适的方法。指导学生正确处理各种人际关系，学会合作与竞争，培养职业兴趣，提高应对挫折、求职就业、适应社会的能力。正确认识自我，学会有效学习，确立符合自身发展的积极生活目标，培养责任感、义务感和创新精神，养成自信、自律、敬业、乐群的心理品质，提高全体学生的心理健康水平和职业心理素质。

(2) 中职生安全教育

安全是学生生存、成长、发展、幸福的前提，是学校教育教学工作顺利实施的重要保障。通过本课程的学习，使学生熟悉有关安全知识，安全规则，使学生树立自护、自救观念，掌握自救、自护的知识，锻炼自护、自救的能力，机智勇敢的处理遇到的各种异常情况或危险，树立珍爱生命意识，培养社会责任感。

(3) 中华优秀传统文化

通过学习本课程，帮助学生深入了解中国博大精深的传统文化，领略传统文化的魅力，解读传统文化的精髓，从中获得人生的启迪，提升学生的民族自尊心、自信心、自豪感，引领学生形成高尚的道德情操、正确的价值取向。

(二) 专业（技能）课程设置

包括专业必修课程和专业选修课程。

1. 专业必修课程：包括基础会计、统计基础、经济法基础、基础会计实训、财务会计等。

鄂尔多斯生态环境职业学院人才培养方案

表 3 专业必修课程设置及学时分配

| 序号 | 课程名称 | 学时数 |
|----|--------|------|
| 1 | 基础会计 | 306 |
| 2 | 统计基础 | 306 |
| 3 | 经济法基础 | 289 |
| 4 | 会计综合实训 | 102 |
| 5 | 财务会计 | 136 |
| 合计 | | 1139 |

(1) 基础会计

| 课程名称 | 基础会计 | 计划课时 | 306 |
|---|------------|----------|-----|
| 开设学期 | 第一、二、三、四学期 | 职业描述(岗位) | 会计 |
| <p>课程目标：</p> <p>本课程是会计类专业最基础的一门专业核心课程。主要讲述会计核算的基本理论和基本方法，解决企业经常性业务发生时的会计处理的基本方法和基本技能。通过学习本课程，学生可以进一步了解会计要素的具体内容，掌握会计核算方法在企业日常业务中的运用，从理论上对会计政策以及会计制度的规定进行更深刻的学习和掌握，并形成准确的职业判断和分析能力。</p> | | | |
| <p>课程内容：</p> <p>会计基本理论、会计要素、账户和复式记账、借贷记账法的应用、成本计算、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务报告、会计核算程序。</p> | | | |
| <p>教学组织形式与方法：</p> <p>本课程实行“教、学、做”一体化，该课程注重理论与实践的结合，将理论和实践放在同等地位。基于课程设计的基本理念，结合会计实践和《基础会计》课程特点，以培养学生学习兴趣、掌握会计理论知识、培养操作实践技能为基础，将理论与实践结合起来，以激发学生的学习兴趣。</p> | | | |

(2) 统计基础

| | | | |
|---|------------|----------|--------|
| 课程名称 | 统计基础 | 计划课时 | 306 |
| 开设学期 | 第一、二、三、四学期 | 职业描述(岗位) | 会计或统计员 |
| <p>课程目标:</p> <p>《统计基础》是会计专业的专业基础课程,是基于职业工作共性需要而设置的课程,是职业素质养成课程,既培养学生科学的工作方法,又锻炼学生具体工作技能。本课程紧紧围绕会计专业人才培养目标、会计岗位群的需求和学生特点,选择课程内容,设计教学任务,形成和发展学生的职业能力,达到会计岗位所要求的技术能力。学生通过完成任务,学习数据的搜集、整理,分析方法,能够应用统计学的基础理论与知识,解决后续专业课程遇到的相关问题,并能收集、整理、分析一些常见的经济生活领域的一般问题,培养学生统计思维能力。</p> | | | |
| <p>课程内容:统计设计、统计调查、统计整理、综合指标、动态数列、统计指数、抽样调查、相关回归分析等。</p> | | | |
| <p>教学组织形式与方法:</p> <p>本课程实行“教、学、做”一体化,该课程注重理论与实践的结合,将理论和实践放在同等地位。以职业活动为导向,在真实的学习情境中,完成基于工作过程的实际调查任务,通过任务实施,总结归纳数据的搜集、整理、分析方法,让学生在自已“动手”的实践过程中,主动建构属于自己的经验和知识体系,把学生变成自己教育自己的主体。</p> | | | |

(3) 经济法

| | | | |
|---|------------|----------|-----------|
| 课程名称 | 经济法基础 | 计划课时 | 289 |
| 开设学期 | 第二、三、四、五学期 | 职业描述(岗位) | 会计及财务管理人员 |
| <p>课程目标:本课程是会计专业开设的一门专业核心课,通过本课程的学习,使学生掌握我国经济法学的的基本理论和知识,培养学生严密的逻辑思维能力,开拓分析问题的思路,并能运用经济法学的理论和知识,结合有关的法律规定,分析并处理有关的经济法实务问题。本课程与其他专业课程具有密切的联系,因此学习本课程,应注意与其他相关的专业课程相结合,从而加深印象并做到融会贯通。</p> | | | |
| <p>课程内容:</p> <p>经济法的基本原理、物权法、个人独资企业法、合伙企业法、公司法、外商独资企业法、企业破产法、合同法、工业产权法、市场竞争法、消费者权益保护法、财政税收法、银行法、证券法、劳动合同法。</p> | | | |
| <p>教学组织形式与方法:</p> <p>本课程实行“教、学、做”一体化,依据初级会计岗位群的工作任务和为学习其他专业课程基础需要来选择和组织课程内容。按照模块教学要求,采用理论实践一体化教学模式,充分运用多媒体、实践场地等教学手段。</p> | | | |

(4) 会计综合实训

| | | | |
|--|--------|----------|-----|
| 课程名称 | 基础会计实训 | 计划课时 | 102 |
| 开设学期 | 第五学期 | 职业描述(岗位) | 会计 |
| <p>课程目标:</p> <p>本课程是会计专业学生的能力培养课程,要求学生掌握会计核算全过程的操作,突出中职教学动手能力培养的特点。结合不同类型企业的具体情况,理论联系实际,增强学生对实际业务的理解和体验,更好地把握企业经济业务的实质并能熟练处理、管理企业日常业务。使学生毕业就能胜任会计工作,做到无障碍上岗。</p> | | | |
| <p>课程内容:</p> <p>单项训练:设置账户、填制凭证、登记账簿、试算平衡、财产清查、编制报表。</p> <p>综合训练:模拟企业一个月的生产经营活动,使学生及时掌握工业企业账务处理整套内容,达到“边教学,边实践”的教学效果,以提高学生的实际操作技能,为走上工作岗位奠定基础。</p> | | | |
| <p>教学组织形式与方法:</p> <p>本课程是能力培养课程,全部是实践课程。要求在实验室里进行。按不同的岗位,采用模块式和综合实务的模拟操作。</p> | | | |

(5) 财务会计

| | | | |
|--|--------|----------|-----|
| 课程名称 | 财务会计 | 计划课时 | 136 |
| 开设学期 | 第四、五学期 | 职业描述(岗位) | 会计 |
| <p>课程目标:</p> <p>财务会计是现代企业的一项重要的基础性工作,通过一系列会计程序,提供决策有用的信息,并积极参与经营管理决策,提高企业经济效益,服务于市场经济的健康有序发展。通过《财务会计》课程的学习,学生在熟练掌握会计要素的账务处理、会计报表的编制的基础上,能灵活地根据企业的特点,为财务会计信息的使用者提供满足其需要的信息。</p> | | | |
| <p>课程内容:</p> <p>财务会计学的是通过对企业已经完成的资金运动全面系统的核算与监督,以为外部与企业有经济利害关系的投资人、债权人和政府有关部门提供企业的财务状况与盈利能力等经济信息为主要目标而进行的一系列核算工作。</p> | | | |
| <p>教学组织形式与方法:</p> <p>本课程实行“教、学、做”一体化,该课程注重理论与实践的结合,将理论和实践放在同等地位。</p> | | | |

2. 专业选修课程: 包括计算技术与点钞、财经法规与职业道德、出纳实务。

鄂尔多斯生态环境职业学院人才培养方案

表 4 专业选修课程设置及学时分配

| 序号 | 课程名称 | 学时数 |
|----|-----------|-----|
| 1 | 珠算与点钞实务 | 68 |
| 2 | 财经法规与职业道德 | 102 |
| 3 | 出纳实务 | 85 |
| 合计 | | 255 |

七、教学进程总体安排

表 5 教学活动周安排表

| 序号 | 教学环节 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | | 合计 (周) |
|---------|------------------|------|----|------|----|------|----|-----------|
| | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | |
| 01 | 入学教育(含专业体验)、军训 | 2 | | | | | | 2 |
| 02 | 理论实践教学 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 0 | 85 |
| 03 | 综合技能训练(含校内生产实训) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 04 | 顶岗实习(职业岗位或就业实习) | | | | | | 17 | 17 |
| 05 | 其他安排(社会实践、第二课堂等) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 06 | 考核 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 学期计划总周数 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |

表 6 教学学时比例表

| 教学内容 | | 课程类别 | 学时 | 学分 | 学时分配 | | 百分比 | 必修、选修 所占比例 |
|------------------|---------|---------|------|-----|------|------|-------|---------------|
| | | | | | 理论 | 实践 | | |
| 课 内 教 学 | 必修 课 | 公共基础必修课 | 1530 | 90 | 1192 | 338 | 42.8% | 74.8% |
| | | 专业技能必修课 | 1139 | 67 | 606 | 533 | 32% | |
| | 选修 课 | 公共基础选修课 | 51 | 3 | 24 | 27 | 1.4% | 8.5% |
| | | 专业技术选修课 | 255 | 15 | 132 | 123 | 7.1% | |
| 校外实训 | | 顶岗实习 | 595 | 35 | | 595 | 16.7% | 16.7% |
| 合 计 | | | 3570 | 210 | 1954 | 1616 | | |
| 理论和实践占总学时比例% | | | | | 55% | 45% | 100% | 100% |

鄂尔多斯生态环境职业学院人才培养方案

表 7 会计专业中职课程设置与学时进度分配表

| 课程类别 | 课程性质 | 课程代码 | 课程名称 | 学时分配 | | | 开课学期和周学时 | | | | | | 考核 | | 学分 | 选修学分 | | |
|-------|------|-------------|---------|-----------|-------------|-------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----|------------------|----|------|-----------|--|
| | | | | 合计 | 理论 | 实践 | 第一年 | | 第二年 | | 第三年 | | 考试 | 考查 | | | | |
| | | | | | | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | | |
| | | | | | | | 20周 (20周 实授 课 17 周) | 20周 (20周 实授 课 17 周) | 20周 (20周 实授 课 17 周) | 20周 (20周 实授 课 17 周) | 20周 (20周 实授 课 17 周) | 20周 (20周 实授 课 17 周) | | | | | | |
| 公共基础课 | 必修 | 14501204027 | 职业生涯规划 | 34 | 34 | | 2 | | | | | | | * | | 2 | | |
| | | 14501204028 | 职业道德与法律 | 34 | 34 | | | 2 | | | | | | 本 学 期 就 | * | | 2 | |
| | | 14501204029 | 经济政治与社会 | 34 | 34 | | | | 2 | | | | | 业 学 生 实 | * | | 2 | |
| | | 14501204030 | 哲学与人生 | 34 | 34 | | | | | 2 | | | | 习 17 | * | | 2 | |
| | | 14501204019 | 体育与健康 | 170 | 10 | 160 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 周。 | * | | 10 | |
| | | 14501204025 | 计算机应用基础 | 68 | 28 | 40 | 2 | 2 | | | | | | 升 学 学 生 | * | | 4 | |
| | | 14501204001 | 语文 | 357 | 297 | 60 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | | | 按 照 | * | | 21 | |
| | | 14501204007 | 数学 | 357 | 357 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | | | 第 五 | * | | 21 | |
| | | 14501204013 | 英语 | 340 | 280 | 60 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | 学 期 | * | | 20 | |
| | | 14501204032 | 音乐 | 17 | 8 | 9 | | | 1 | | | | | 授 课 | | | 1 | |
| | | 14501204034 | 书法 | 17 | 8 | 9 | | | | 1 | | | | 计 划 | | | 1 | |
| | | | | 历史 | 68 | 68 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 开 | | | 4 | |
| | | | | 合计 | 1530 | 1192 | 338 | | | | | | | 课， | | | 90 | |
| 限 | | 心理健康教育 | 17 | 8 | 9 | 1 | | | | | | 授 课 | * | | 1 | | | |

鄂尔多斯生态环境职业学院人才培养方案

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--------------|---------------|-------------|------------|------------|----|----|----|----|-------------------------|------------|-----------|-----------|--|
| 制 选 修 | | 中职生安全教育 | 17 | 8 | 9 | 1 | | | | | 时 间 为 13 周。 | * | 1 | | |
| | | 中华优秀传统 文化 | 17 | 8 | 9 | | 1 | | | | | * | 1 | | |
| | 合计 | | 51 | 24 | 27 | | | | | | | * | 3 | | |
| 总计 | | 1581 | 1216 | 365 | | | | | | | | | | | |
| 专 业 技 能 课 程 | 必 修 | 6303021210 | 基础会计 | 306 | 150 | 156 | 5 | 4 | 5 | 4 | | | 18 | | |
| | | 6303021420 | 统计基础 | 306 | 200 | 106 | 5 | 4 | 5 | 4 | | | 18 | | |
| | | 6303021220 | 经济法基础 | 289 | 180 | 109 | | 4 | 4 | 4 | 5 | | | 17 | |
| | | 6303021360 | 会计综合实 训 | 102 | | 102 | | | | | | | | 6 | |
| | | 6303021221 | 财务会计 | 136 | 76 | 60 | | | | 3 | 5 | | | 8 | |
| | 合计 | | 1139 | 606 | 533 | | | | | | | | 67 | | |
| | 选 修 | 6303021240 | 珠算与点钞 实务 | 68 | 30 | 38 | 4 | | | | | | | 4 | |
| | | 6303021213 | 财经法规与 职业道德 | 102 | 72 | 30 | | 3 | 3 | | | | | 6 | |
| | | 6303021212 | 出纳业务 | 85 | 30 | 55 | | | | 2 | 3 | | | 5 | |
| | | 合计 | | 255 | 132 | 123 | | | | | | | | 15 | |
| 合计 | | 1394 | 738 | 656 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | 82 | | | |
| 最后学期实习 | | | | 595 | | | | | | | | | 35 | | |
| 总 计 | | 3570 | 1954 | 1616 | | | | | | | | 210 | | | |
| 备注：以上课程酌情考虑开课情况（根据师资力量、学生知识结构、学校实际情况等）。 | | | | | | | | | | | | | | | |

八、实施保障

（一）师资队伍

会计专业具有一支专兼结合、业务能力强、结构合理的“双师型”教学团队。本专业教师总数为 10 人，其中专任教师 5 人，专任辅导员 2 人，兼职教师 5 人。专任教师中具有副高职称 3 人，中级职称 3 人，硕士学位以上 5 人，具有双师素质 6 人，所有专任教师均熟悉国际标准和行业企业标准，具有较强的教学、实践和社会服务的能力。

本专业兼职教师均来自于生产、建设、管理、服务第一线，具有丰富的实际工作经验，了解本专业及相应技术领域发展动态；掌握一定的教育教学方法，在教学中能紧密结合工作实践，将新内容、新技术、新方法、新经验及时充实到教学过程中去，使教学内容更贴近社会工作现实。

（二）教学设施

1. 专业教室

会计专业教学班采用小班教学，每个教学班都有固定的教室，每个教室均配备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入并具有网络安全防护措施。教学楼楼道安装应急照明装置并保持良好状态，有明显紧急疏散标志，逃生通道畅通无阻。

2. 实训室

1) 会计综合实训室

会计手工模拟实训室是进行会计技能实训和会计模拟操作的场所，配备有会计专用桌、财会模拟科目章、会计账证、会计专用装订机、点钞机、模拟钞票、数字教学等设备。实训室主要服务于会计专业课程的手工技能操作及会计模拟操作训练，让学生掌握企业会计核算基本方法，熟悉会计账务处理程序，提高识别原始凭证、编制记账凭证、登记会计账簿和编制会计报表的操作技能，从而提高学生手工会计实际动手能力。可满足 54 名学生的专业实训需求。

2) 财会机房

财会机房是会计专业实践教学的必备场所，它是通过系统模拟操作一个企业的完整经济业务事项来使学生系统地、全面地巩固所学的会计理论知识，培养学生综合运用知识的技能。该实训室目前安装的主要教学实训软件有出纳实务、基础会计、财务会计模拟实训平台，并配有专业教学可供使用的大量动漫微课资源等。

（三）教学资源

1. 会计专业教材

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立有专业教师、专家和教研人员等参与的教材选用机构，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书资源

学院图书馆建设面积 2000 多平方米，设有电子阅览室、报纸期刊阅览室、图书室等，平均纸质图书藏量 30 万册以上，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：会计相关法律法规、纳税实务、出纳实务、会计实训以及实务操作类图书，财经类文献及专业学术期刊等。在每座教学楼放置了超星电子阅览室，方便学生随时阅读；为教师和学生购买了知网数据库，为专业发展提供了强有力的保障。

3. 数字资源

多门课程建立了以文字、声音、图像等为媒体的立体化教材体系，注重精品资源共享课程、网络课程、声像资料、电子教案、数字化素材库和虚拟仿真实训系统等数字化教学资源的开发研制和引进，充分利用先进的校园网及多媒体设备，建立课件库、素材库、光盘、期刊网等，保障学生自主学习和知识拓展。数字教学资源配置基本要求建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

采用多种教学方法，如讲授法、讨论法、演示法、任务驱动法、现场教学法等。

（五）学习评价

学生的成绩评定分阶段评价，以一学期为一个阶段，在学期内有两次考试成绩计入评定成绩内，主要根据期末考试成绩、期中考试成绩，平时表现、作业及考查成绩三方面构成，除理论知识和考勤外，平时表现、作业及考查的考核要遵循态度与业绩兼顾，做到客观公平。理论知识的掌握，以试卷形式考核。

（六）质量管理

1. 逐步建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 逐步完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评课等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 逐步建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

公共基础必修课、专业基础必修课全部考试合格或经过补考合格者获得毕业证书。

方案制定人:高俊鸿、赵远星、贾英、王刚、敖翔、高琴、王扬。

专业负责人（签字）：

系主任（签字）：

教务处处长（签字）：

主管院长（签字）：